

REGULAMIN KORZYSTANIA Z DARMOWYCH PODRĘCZNIKÓW, MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH I ĆWICZENIOWYCH ZAKUPIONYCH Z DOTACJI CELOWEJ

KLASY IV – VI

1. Postanowienia ogólne

- 1) Niniejszy „Regulamin” określa zasady korzystania z darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zakupionych z dotacji celowej dla uczniów klas IV - VI.
- 2) Ilekroć w regulaminie mowa o:
 - a) **podręczniku** – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego,
 - b) **materiały edukacyjne** - należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną,
 - c) **materiał ćwiczeniowy** - należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla ucznia służący utrwalaniu przez niego wiadomości i umiejętności,
 - d) **rodzicu ucznia** – należy przez to rozumieć także opiekunów pranych.
- 3) Podręcznik, materiał edukacyjny oraz materiał ćwiczeniowy, którego zakupu dokonano z dotacji celowej jest własnością szkoły.
- 4) Podręcznik i materiał edukacyjny przeznaczony jest do użytkowania przez okres 3 lat.
- 5) Wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole Podstawowej nr 6 w Olsztynie powinni zapoznać się z regulaminem.
- 6) Wychowawca klasy jest zobowiązany do zapoznania uczniów i ich rodziców z regulaminem i odnotowanie tego faktu w protokole z zebrania z rodzicami.

2. Zasady udostępniania zbiorów

- 1) Biblioteka szkolna nieodpłatnie:
 - a) wypożycza uczniom komplet podręczników i materiałów edukacyjnych mających postać papierową - na czas ich użytkowania w danym roku szkolnym,
 - b) zapewnia uczniom dostęp do podręcznika lub materiału edukacyjnego mającego postać elektroniczną,
 - c) przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bezzwrotnie.
- 2) Dołączona do podręcznika lub materiału edukacyjnego płyta CD stanowi jego integralną część i należy ją zwrócić wraz z nim. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów danego podręcznika lub materiału edukacyjnego.
- 3) Do wypożyczania podręcznika lub materiału edukacyjnego uprawnieni są uczniowie rozpoczynający naukę w klasie IV w roku szkolnym 2015/2016 i później.
- 4) Wypożyczenie lub zwrot podręcznika i materiału edukacyjnego nauczyciel bibliotekarz potwierdza w komputerowej bazie bibliotecznej.
- 5) Wypożyczanie kompletu podręczników i materiałów edukacyjnych odbywa się na początku każdego roku szkolnego – termin wydania książek będzie podany do wiadomości przez wychowawcę oraz wywieszony na terenie szkoły.
- 6) Uczniowie wypożyczają z biblioteki szkolnej komplet podręczników, materiałów edukacyjnych i otrzymują materiały ćwiczeniowe w obecności wychowawcy lub wyznaczonego nauczyciela. Rodzic kwituje odbiór książek i materiałów ćwiczeniowych podczas pierwszego zebrania z rodzicami.

- 7) W celu identyfikacji danej książki przez ucznia, w lewym górnym rogu na wewnętrznej stronie okładki książki uczeń wypisuje literami drukowanymi swoje imię i nazwisko oraz klasę.
- 8) Nauczyciel przedmiotu systematycznie dokonuje przeglądu stanu podręczników uczniów w trakcie ich użytkowania. Zauważone usterki odnotowuje, natomiast trzy tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego dokonuje ostatecznej weryfikacji i przekazuje nauczycielowi bibliotekarzowi listę uczniów, których podręczniki zostały zniszczone lub zagubione.
- 9) Najpóźniej na tydzień przed końcem roku szkolnego (rozaniem świadectw) nauczyciel przedmiotu zbiera podręczniki z danej klasy i przekazuje cały komplet z danego przedmiotu do biblioteki (w tym książki odkupione przez rodziców).
- 10) Uczeń, który w trakcie roku szkolnego, zrezygnuje z nauki w szkole, zobowiązany jest zwrócić bezpośrednio do biblioteki szkolnej wypożyczony komplet podręczników i materiałów edukacyjnych, najpóźniej w dniu zakończenia nauki, w obecności rodzica. Po rozliczeniu nauczyciel bibliotekarz podpisuje kartę obiegową, która należy dostarczyć do sekretariatu szkoły.
- 11) Uczeń niepełnosprawny, któremu wypożyczono komplet podręczników i materiałów edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości psychofizycznych, zmieniając szkołę nie zwraca w/w książek.

3. Odpowiedzialność za wypożyczone podręczniki i materiały edukacyjne

- 1) W chwili wypożyczenia podręcznika i materiału edukacyjnego rodzic powinien zwrócić uwagę na ich stan, a w przypadku zauważonych braków i uszkodzeń zgłosić ten fakt nauczycielowi bibliotekarzowi.
- 2) Rodzic ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia, zniszczenia wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych, nieuwjawnionych w chwili wypożyczenia, a stwierdzonych przy ich zwrocie.
- 3) Uczeń zobowiązany jest do poszanowania wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych.
- 4) Rodzic powinien zabezpieczyć wypożyczone książki dziecka poprzez ich obłożenie.
- 5) Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek.
- 6) W przypadku użycia ołówka należy wygumkować wszystkie zaznaczenia przed oddaniem książki.
- 7) Przez zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się zalanie, poplamienie, porysowanie, popisanie, połamanie, rozerwanie, wyrwanie i zagubienie kartek oraz inne uszkodzenia, które uniemożliwiają dalsze użytkowanie.
- 8) W przypadku zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika, materiału edukacyjnego obowiązkiem rodzica jest odkupienie podręcznika i przekazanie nauczycielowi przedmiotu w terminie ustalonym z nauczycielem przedmiotu.

4. Postanowienia końcowe

- 1) Regulamin dostępny jest w bibliotece szkolnej i na stronie internetowej szkoły.
- 2) Sprawy sporne pomiędzy nauczycielem bibliotekarzem a użytkownikiem biblioteki rozstrzyga Dyrektor szkoły.
- 3) Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszej procedurze, podejmuje Dyrektor szkoły.
- 4) Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2016 r.